

**JAVNA USTANOVA
„DOM ZDRAVLJA“
TRAVNIK**

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBiH (Sl. Novine FBiH 26/16, 89/18), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK („Službene novine SBK broj 7/19), člana 40. Statuta Javne ustanove "Dom zdravlja" Travnik i Odluke direktora broj 01-02-375/26, raspisuje se i objavljuje sljedeći

**JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos**

1. SLUŽBA OPĆE PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE S KUĆNIM LIJEČENJEM (Centralna ambulanta, terenske ambulante Karaula, Paklarevo i Nova Bila)

-Medicinska sestra/tehničar SSS ----- 4 (četiri) izvršioca na neodređeno vrijeme, probni rad 3 (tri) mjeseca;

Opis poslova: Rad u kartoteci (provjera ovjere zdravstvene knjižice, vođenje i otvaranje zdravstvenih kartona, popunjavanje uputnica, popunjavanje recepata...);vođenje evidencija (potrošnja lijekova, izvještaji); vođenje protokola narkotika i drugih protokola; savjetovanje pacijenata (zdravi stilovi života); podjela parenteralne terapije (i.m, s.c, i.v.); sprovođenje imunizacije; analiza šećera u krvi pomoću trakica; ispiranje uha i oka; uzimanje brisa rane za mikrobiološku pretragu; mjerenje vitalnih parametara (puls, krvni pritisak, temperatura); terapija kisikom; previjanje rana; hirurško saniranje opekotina; izvođenje EKG-a; primjena inhalacija; mehaničko pranje i dezinfekcija instrumenata; provođenje sterilizacije; odlaganje medicinskog otpada prema proceduri; dezinfekcija radnog prostora (stolovi, ormari, ležajevi, radni stolići za instrumente, inhalatori, maske za kisik...); po potrebi rad u službi opće medicine ili nekoj drugoj službi Ustanove; po potrebi ide u kućne posete;primjena terapije u kućnoj posjeti (po potrebi i vikendom) uz prisustvo ljekara ili samostalno uz nalog.; obavlja i sve druge poslove po naređenju šefa službe i koordinatora službe, te glavne sestre i direktora Ustanove; za svoj rad odgovara šefu službe, glavnoj sestri i direktoru. Mjesto rada: Travnik-Centralna ambulanta;dnevno radno vrijeme:7,5 sati, dvosmjenski rad.; terenske ambulante Karaula, Paklarevo i Nova Bila;dnevno radno vrijeme:7,5 sati, jednosmjenski rad.

2. SLUŽBA OPĆE PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE S KUĆNIM LIJEČENJEM

- Diplomirana medicinska sestra/tehničar u kućnoj njezi VŠ ----- 1 (jedan) izvršioc na neodređeno vrijeme, probni rad 3 (tri) mjeseca;

Opis poslova: Provođenje parenteralne terapije u kućnoj posjeti uz prisustvo ljekara ili po nalogu samostalno; previjanje rana u stanu bolesnika. Po završetku posla u kućnoj njezi vraća se u službu opće medicine i obavljaju sve druge poslove dipl. med. sestre/tehničara i to: učestvuje u liječenju pacijenata pod nadzorom ordinirajućeg ljekara; vođenje evidencija (potrošnja lijekova, izvještaji); savjetovanje pacijenata (zdravi stilovi života); podjela parenteralne terapije (i.m, s.c, i.v.); sprovođenje imunizacije (vaccine protiv gripe); analiza šećera u krvi pomoću trakica; ispiranje uha i oka; uzimanje brisa rane za mikrobiološku pretragu; mjerenje vitalnih parametara (puls, krvni pritisak, temperatura); terapija kisikom; previjanje rana; hirurško saniranje opekotina; izvođenje EKG-a; primjena inhalacija; mehaničko pranje i dezinfekcija instrumenata; provođenje sterilizacije; odlaganje medicinskog otpada prema proceduri; dezinfekcija radnog prostora (stolovi, ormari, ležajevi, radni stolići za instrumente, inhalatori, maske za kisik...) ; planira i vrši edukaciju pacijenata i porodice ; obavlja telefonsko savjetovanje pacijenata i porodice u skladu sa ingerencijama; koordinira sa službama unutar Ustanove u cilju adekvatnijeg tretmana pacijenata; učestvuje u mentorisanju i uvođenju u rad novoupisanih, vrši nadzor i potrebnu edukaciju iz oblasti koje pokriva; osigurava uštede kod svake intervencije; unaprjeđuje znanje i vještine s novostima u zdravstvenoj njezi kroz edukaciju i samoedukaciju, na temelju iskustava iz svakodnevnog rada; po potrebi radi i u drugim službama, kao i u područnim ambulantomama; čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke; poštuje sva prava pacijenata – građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprjeđujući kvalitet zdravstvene usluge; obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira ; obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; obavlja i sve druge poslove po naređenju šefa i koordinatora službe, te glavne sestre i direktora Ustanove; za svoj rad odgovara šefu službe, glavnoj sestri i direktoru.Mjesto rada: Travnik; Dnevno radno vrijeme: 7,5 sati dvosmjenski rad“

3. SLUŽBA MEDICINSKE DIJAGNOSTIKE I PULMOLOGIJE

- Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike VSS----- 1 (jedan) izvršioc na neodređeno vrijeme, probni rad 3 (tri) mjeseca;

Opis poslova: Zajedno sa šefom službe organizuje, koordinira i kontroliše rad zaposlenih u službi sa srednjom, višom i visokom stručnom spremom i sačinjava raspored rada; vodi evidenciju o radu zaposlenih; radi sve poslove laboratorijskog tehničara; učestvuje i brine se o blagovremenom sprovođenju priprema za rad, kontroliše prijem materijala; treba inventar, reagense, materijal, pribor i sredstva za održavanje higijene; radi mjesečne, tromjesečne i godišnje izvještaje o broju analiza; vodi računa o inventaru i prijavljuje kvarove na aparatima; učestvuje u izradi planova rada službe i zajedno sa šefom službe stara se o

njegovom sprovođenju; pravi periodične godišnje izvještaje i daje potrebne izvještaje o radu službe; u slučaju oštećenja i nepravilnog korištenja imovine i materijala, upozorava zaposlene i obavještava šefa službe i direktora Ustanove; brine se o pravilnoj primjeni higijensko tehničkih mjera (procedura); uvodi u posao novoprimitljene radnike i kontroliše obuku pripravnika; učestvuje u održavanju dobrih međuljudskih odnosa uposlenih u službi; kontroliše odlaganje medicinskog otpada; koordinira rad terenskih ambulanti; učestvuje na sastancima na nivou službe i na višim nivoima; obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe te glavne sestre i direktora Ustanove; za svoj rad odgovara šefu službe, glavnoj sestri i direktoru. Mjesto rada: Travnik, Vezirska 1; Dnevno radno vrijeme: 7,5 sati, jednosmjenski rad

Pored opštih uslova propisanih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće uslove i to:

Za poziciju br. 1 Medicinska sestra/tehničar:

- Medicinska sestra/tehničar opći smijer
- Položen stručni ispit
- Odobrenje za samostalan rad-licenca

Za poziciju br. 2 Diplomirana medicinska sestra/tehničar u kućnoj njezi:

- Diplomirana medicinska sestra/tehničar VŠ-VI/1 viši stepen stručne spreme ili Bachelor 180 ECTS bodova
- Položen stručni ispit
- Odobrenje za samostalan rad-licenca
- Vozački ispit B kategorija

Za poziciju br. 3 Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike:

- VSS Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike VII stepen stručne spreme, 240 ECTS bodova, završen fakultet zdravstvenih nauka, smjer laboratorijski inženjering
- Položen stručni ispit
- Odobrenje za samostalan rad-licenca
- 1 godina radnog iskustva

Uz prijavu je potrebno priložiti (original ili ovjerene fotokopije):

- Saglasnost (nalazi se u sklopu teksta Javnog oglasa i na web stranici, potrebno ovjeriti potpis)
- Svojeručno potpisanu prijavu sa kraćom biografijom, adresom stanovanja, kontakt telefonom, obavezno e-mail adresa, naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje i spisak dokaza koje prilaže
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa
- Diploma o završenom odgovarajućem stepenu obrazovanja
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Odobrenje za samostalan rad-licenca nadležne komore
- Kopija vozačke dozvole B kategorija (samo za poziciju 2)

Samo će izabrani kandidati biti u obavezi dostaviti ljekarsko uvjerenje.

Oglas se objavljuje u dnevnim novinama, na web stranici JU „Dom zdravlja Travnik“ i web stranici Službe za zapošljavanje SBK/KSB. Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave.

Kandidati čije prijave budu uredne, potpune i blagovremene telefonski ili putem e-maila će biti pozvani da pristupe pismenom testu i intervjuu. Obavezno je ponijeti lični dokument radi identifikacije. Kandidati koji ne pristupe ispitu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na Javni oglas.

Komisija za provođenje javnog oglasa će kandidate čija dokumentacija je nepotpuna, neblagovremena i neuredna, obavijestiti pismeno putem pošte.

Pod jednakim uslovima, prema bodovnoj listi, prednost imaju kandidati na osnovu posebnih Zakona, što dokazuju relevantnom potvrdom ili uvjerenjem u skladu sa propisom na koji se poziva. Navedene potvrde potrebno je dostaviti u originalu iz vremena objave konkursa ili u ovjerenoj kopiji iz vremena objave konkursa.

Kontakt broj za dodatne informacije: 030 509 461

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog oglasa, sa obavezno naznačenim brojem telefona, adresom i pozicijom na koju se prijavljuje u zatvorenoj koverti dostaviti isključivo putem pošte na adresu:

Javna ustanova „Dom zdravlja“ Travnik

Vezirska 1,

72270 Travnik

„NE OTVARAJ!-KOMISIJI ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA

PRIJAVA NA KONKURS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS-POZICIJA _____“

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

JU "Dom zdravlja" Travnik nije u obavezi vraćanja dokumentacije dostavljene u prijavi.

DIREKTOR

Prim.mr. Meštrovac dr Sakib

Spec. medicine rada

JU „DOM ZDRAVLJA“ TRAVNIK
Vezijska 1, 72270 Travnik
030-518 138

SAGLASNOST ZA OBRADU LIČNIH PODATAKA
(u skladu sa članom 9. Zakona o zaštiti ličnih podataka)

Ime i prezime _____

Adresa stanovanja _____

E-mail,mobitel _____

SVRHA OBRADU LIČNIH PODATAKA:

Obrada ličnih podataka vrši se isključivo u svrhu provođenja postupka prijema radnika po javnom oglasu/konkursu JU „Dom zdravlja“ Travnik, uključujući provjeru ispunjavanja uslova, evaluaciju prijave i donošenje odluke o izboru kandidata.

Ja, _____ ovim putem dobrovoljno, izričito i nedvosmisleno dajem saglasnost JU „Dom zdravlja“ Travnik, kao kontroloru ličnih podataka, da prikuplja, koristi, evidentira, pohranjuje i na drugi način obrađuje moje lične podatke koje sam dostavio/la u okviru prijave na javni oglas/konkurs za prijem u radni odnos za poziciju _____, isključivo u gore navedenu svrhu.

Saglasnost se daje u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine i internim aktima JU „Dom zdravlja“ Travnik.

Upoznat/a sam sa sljedećim pravima:

- pravo da u svakom trenutku povučem ovu saglasnost,
- da povlačenje saglasnosti ne utiče na zakonitost obrade izvršene prije njenog povlačenja
- pravo na zaštitu, povjerljivost i ograničen pristup mojim ličnim podacima.

Ovu saglasnost dajem svjesno i dobrovoljno, nakon što sam jasno upoznat/a sa svrhom obrade ličnih podataka.

Svojeručni potpis nosioca podataka

Mjesto, _____

Dana, _____